

Договор
о взаимодействии Территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии (ТПМПК) и психолого-медико-педагогического
консилиума (ТПМПК/ППК) образовательного
учреждения

г.о. Королёв

от 18.08.2021 г.

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства: Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Королёвского городского округа, именуемая в дальнейшем «ТПМПК», в лице руководителя Ткаченко Наталии Геннадиевны, действующая на основании Положения о ТПМПК с одной стороны, и образовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Школа – интернат для слепых и слабовидящих детей» дошкольное образование в лице директора Морозовой Татьяны Валерьевны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Проведение комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения обследуемым ребенком с нарушением зрения образования и необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

1.2. Предоставление индивидуальных рекомендаций родителю (законному представителю) и педагогам по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья психолого-медико-педагогической помощи, содействие в организации их последующего обучения и воспитания в учреждениях системы образования, социальной защиты населения и негосударственных образовательных учреждениях.

1.3. Рекомендации по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в лечебно-профилактические, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи для углубленного динамического изучения и уточнения диагноза.

1.4. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в образовательном учреждении.

2. Обязанности сторон

2.1. ТПМПК обязуется:

2.1.1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей с отклонениями в развитии по направлению ОУ, с последующим информированием ОУ о результатах обследования.

2.1.2. Оформлять по результатам диагностического обследования коллегиальное заключение и давать рекомендации по реализации образовательного маршрута обследуемого ребенка.

2.1.3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ТПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

2.1.5. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о данном ребенке, информацию, относящуюся к служебной тайне. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих лет.

2.2. ПМПк/ППк образовательного учреждения обязуется:

2.2.1. Оказать содействие родителям (законным представителям) в подготовке документов для обследования в ТПМПК, в соответствии с Положением о ПМПК, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1082 от 20.09.2013 г.:

- заявление на ПМПК;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта родителя (законного представителя);
- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;
- протокол психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации с решением (копия);
- заключение специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального работника);
- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности воспитанников при необходимости, дневники наблюдений;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- справка о наличии статуса инвалидности (при наличии).

2.2.2. Обеспечить присутствие родителя (законного представителя) при обследовании ребенка.

3. Права сторон

ТПМПК имеет право:

3.1.1. На защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы.

3.1.2. На свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации, не нарушая прав и законных интересов ребенка.

Э Образовательное учреждение имеет право:

3.2.1. Требовать соблюдения врачебной тайны, неразглашения персональных сведений о ребенке, информации, относящейся к служебной тайне.

3.2.2. Содействовать присутствию родителя (законного представителя) при обследовании ребенка.

3.2.3. Защищать законные права и интересы несовершеннолетнего.

3.2.3. Обращаться в вышестоящую ПМПК в случае несогласия с коллегиальным

заключением ТПМПК.

1.1. Ответственность сторон и порядок разрешения споров
1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, ТПМПК и ПМПК ОУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

4.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Срок действия договора и прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой стороны: один экземпляр хранится в ТПМПК; другой экземпляр находится в ОУ.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Школа-интернат для слепых и слабовидящих детей» ИНН 5018044960 КПП 501801001
Почтовый адрес: 141069, Московская область, г. Королев, мкр. Первомайский, ул. Кирова, д.40/4
Юридический адрес: Московская область, г. Королев, мкр. Первомайский, ул. Кирова, д.40/4; Московская область, г.Королёв, проспект Королёва, д.11Б.
телефон (495) 515-91-52, 515-91-45
e-mail: mirek0031@mail.ru

Реквизиты:
р/сч 03234643467340004800
к/сч 40102810845370000004
БИК 004525987

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК по
Московской области, г.Москва
ФКУ Администрации города Королёва
(МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей л/с
20904185390)

Директор МБОУ ШИ
для слепых и слабовидящих детей
Т.В. Морозова
(подпись) (ф.и.о.)

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
Королёвского городского округа,
«ТПМПК»

Руководитель ТПМПК

Н.Г.Ткаченко

