

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 12 «Сказка»,
и родителями (законными представителями, лицами их заменяющими) ребёнка
г. о. Королёв МО «__» _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 12 «Сказка», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Устава и лицензии от «01» сентября 2016 г. серия 50 Л 01, № 76318 выданной, Министерством образования Московской области, именуемым

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

в дальнейшем МБДОУ «Детский сад №12», в лице заведующего МБДОУ «Детский сад №12» Шабаловой
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Елены Викторовны

с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребёнка))

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

именуемые в дальнейшем «Родитель» и «Обучающийся» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом Договора являются оказание дошкольным образовательным учреждением образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. При исполнении настоящего Договора Стороны исходят из понятий, определенных законодательством в области образования, в котором:

под дошкольным образованием понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах обучающегося, и направленный на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

под присмотром и уходом - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. ДОУ обеспечивает в соответствии с действующим законодательством воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребёнка за счёт средств Учредителя и родительской платы, а также оказывает иные услуги на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

В группах компенсирующей направленности осуществляет квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу компенсирующей направленности только с письменного согласия или заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности, связанные с предоставлением обучающемуся дошкольного образования, а также с оказанием услуг по присмотру и уходу. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между ДОУ и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и включает в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие в связи с реализацией предмета договора.

1.5. Настоящий договор заключается при предоставлении Родителем (законным представителем):

– заявления Родителей (законных представителей) о приёме (зачислении) ребёнка в ДОУ;

– направления в ДОУ;

– медицинской карты ребёнка установленного образца, выданной поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребёнка, с медицинским заключением о возможности посещения ребёнком ДОУ;

– заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

– других документов, предусмотренных действующим законодательством и Уставом ДОУ.

1.6. Форма обучения - очная.

1.7. Для выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

требований к содержанию образования и реализации уставных целей, в ДОУ разработана, утверждена и реализуется «Адаптированная Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида №12 «Сказка». В ДОУ реализуются следующие образовательные программы:

Вид образовательной программы	Уровень образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Срок освоения образовательной программы
Основная	Дошкольное образование		6 лет
Дополнительная		Социально-педагогическая, художественно-эстетическая, компенсирующая	до 5 лет

Образовательная программа ДОУ разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования:

- «От рождения до школы». Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения)» под редакцией Л.И.Плаксиной»;
- «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи» под редакцией Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой;
- «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной;
- компьютерные программы «Зрение», «Мария» Института дефектологии РАО 1999 г;
- компьютерные программы «eye»-1995г., «Клинок», «Класс»; Министерства здравоохранения России 1996г.

Образование в ДОУ осуществляется на русском языке.

1.8. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая, утверждаемая и реализуемая ДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста с нарушением зрения видов деятельности.

1.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка инвалида.

1.11. Содержание образовательной программы ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.12. Срок освоения Адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.13. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении (режим работы ДОУ) – ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней (пятидневная рабочая неделя), полный день – 12-часовое пребывание детей (с 06.45 до 18.45).

1.14. Воспитанник зачисляется в _____ возрастную группу _____ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон.

Права Исполнителя – ДОУ. Права Заказчика - Родителей (законных представителей).

Права обучающихся.

2.1. Исполнитель - ДОУ вправе:

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать Адаптированную образовательную программу с учётом требований ФГОС ДО.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребёнка в семье. 2.1.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия. 2.1.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать на договорной основе дополнительные образовательные и иные предусмотренные Уставом ДОУ услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус основных

образовательных программ с учётом потребности семьи, в порядке, предусмотренном настоящим договором и (или) Уставом ДОУ.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные платные услуги (за рамками основной образовательной деятельности). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Наименование, объём и форма дополнительных образовательных платных услуг (за рамками основной образовательной деятельности) определяются и устанавливаются в отдельном Договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключение которого носит добровольный характер.

2.1.6. Привлекать дополнительные финансовые источники, полученные за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

2.1.7. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ в части, касающейся прав ДОУ.

2.2. Заказчик - Родитель (законный представитель) обучающегося вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольном образовательном учреждении в период его адаптации. Порядок нахождения родителя (законного представителя) с ребёнком в ДОУ устанавливается и прописывается воспитателями группы, медицинским работником, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) обучающегося по обоюдному согласованию. По личному заявлению родителей (законных представителей) допускается посещение обучающегося ДОУ по индивидуальному графику (в том числе, в период адаптации ребёнка к ДОУ). Порядок посещения обучающегося ДОУ по индивидуальному графику устанавливается и прописывается психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося по обоюдному согласованию.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и (или) принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ; принимать участие и выражать своё мнение на собраниях.

2.2.8. Защищать законные права и интересы ребёнка, взаимодействовать с Уполномоченным по защите прав всех участников образовательных отношений в ДОУ.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований ребёнка (психологических, медицинских и психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований ребёнка. 2.2.10. Присутствовать при обследовании ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка.

2.2.11. Получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием ребёнка не позже, чем за три дня до их проведения.

2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

2.2.13. Заслушивать отчёты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми.

2.2.14. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать исчерпывающую информацию о реализуемых в ДОУ образовательных программах, а также о методах их реализации, как от педагогов ДОУ, так и от администрации ДОУ, в том числе посредством посещения занятий по согласованию с педагогом или руководством ДОУ.

2.2.15. Получать исчерпывающую информацию об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации ДОУ, в том числе посредством посещения групповых и учебных помещений по согласованию с педагогом или руководством ДОУ.

2.2.16. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития ДОУ и другие цели, оказывать на добровольной основе помощь ДОУ в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.17. Досрочно расторгать Договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
2.2.18. Родители (законные представители) обучающегося имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ в части, касающейся их прав.

2.3. Воспитанники (обучающиеся) имеют права на:

2.3.1.-получение бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования, реализуемым в ДОУ в качестве основных;
2.3.2.-пребывание, питание и уход с учётом санитарно-гигиенических и иных норм действующего законодательства;
2.3.3.-медицинское обслуживание, осуществляемое ДОУ в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами;
2.3.4.-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с договором на оказание платных услуг;
2.3.5.-предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогического и психологического сопровождения, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
2.3.6.-уважение человеческого достоинства;
2.3.7.-защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;
2.3.8.-условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, получение помощи в коррекции имеющихся ограничений возможностей здоровья;
2.3.9.-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, других массовых мероприятиях;
2.3.10.-поощрение за успехи в образовательной, физической, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
2.3.11.-предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
2.3.12. Обучающиеся (воспитанники) имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ в части, касающейся их прав.

Обязанности Исполнителя – ДОУ.

Обязанности Заказчика - Родителей (законных представителей) воспитанников

2.4. Исполнитель - ДОУ обязан:

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления и (или) ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о приёме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, с действующим Федеральным законом "О персональных данных", с Правилами внутреннего распорядка ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, работы ДОУ в целом.
2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.4.3. Обеспечивать преемственность образовательных программ.
2.4.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
2.4.5. Обеспечивать охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его закалывание, познавательное, речевое, интеллектуальное, физическое, художественно-эстетическое, социально-личностное развитие (развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств), становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребёнка, его интересов.
2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
2.4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
2.4.8. Обеспечивать безопасные условия обучения, воспитания, развития, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.4.9. Ежегодно переводить Воспитанника в следующую 4 возрастную группу, соответствующую его возрасту.

2.4.10. В целях разработки индивидуальной образовательной программы (индивидуального образовательного маршрута) уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Уведомление Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, производить за один месяц до проведения психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с индивидуальными особенностями, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, переводятся на обучение по индивидуальной образовательной программе дошкольного образования (индивидуальному образовательному маршруту) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.11. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.12. Разрабатывать индивидуальные адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) в пределах профессиональной компетенции работающих в ДООУ педагогов и специалистов. 2.4.13. Обеспечивать для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов необходимые условия для организации и проведения коррекционной работы, обеспечить необходимые условия для их развития, образования и социализации.

2.4.14. Обеспечивать необходимое сбалансированное четырёхразовое питание ребёнка в соответствии с его возрастом, временем пребывания в ДООУ и в соответствии с примерным меню на основании норм, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания и действующих СанПиН. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания размещается в каждой возрастной группе в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность с ним ознакомиться. При организации питания ДООУ руководствуется требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей.

2.4.15. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания ребёнка в ДООУ органами здравоохранения, обеспечивать совместное с медицинским персоналом проведение лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания и других мероприятий по охране и укреплению здоровья детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае заболевания ребёнка, обнаружившегося в течение дня, принимать меры к его изоляции от здоровых детей до прихода Родителя (законного представителя), либо госпитализации в лечебное учреждение при наличии медицинских показаний с обязательным незамедлительным уведомлением Родителя (законного представителя) по контактному телефону последнего, зафиксированному в настоящем Договоре.

2.4.17. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.4.18. Строить отношения персонала ДООУ и воспитанников на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.4.19. Не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

2.4.20. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередного отпуска отца и (или) матери. В остальных случаях вопрос о сохранении места за ребёнком решается в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.21. Отказать Родителю (законному представителю) в приёме ребёнка в ДООУ:

- в случае если ребёнок болен;
- в случае возникновения подозрения на наличие заболевания у ребёнка;
- в случае не предоставления справки врача-педиатра при возникновении права требовать справку, предусмотренном п.2.5.9. настоящего Договора.

2.4.22. Отчислять воспитанников из ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.23. Соблюдать настоящий Договор.

2.5. Заказчик - Родитель (законный представитель) обязан:

2.5.1. Соблюдать Устав ДООУ, правила внутреннего распорядка ДООУ, локальные нормативные акты ДООУ в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий Договор.

2.5.2. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу ДООУ, не посягать на их честь и достоинство. Проявлять уважение к воспитанникам ДООУ и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

- 2.5.3. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания, развития и обучения ребёнка (принимать участие в родительских собраниях и других мероприятиях ДООУ, приходить в ДООУ для беседы по приглашению воспитателя, администрации ДООУ в случаях, вызванных заботой о ребёнке и др.).
- 2.5.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, определенные в отдельном Договоре на оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключение которого носит добровольный характер.
- 2.5.5. При поступлении Воспитанника в дошкольное образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 2.5.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении реквизитов, контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.
- 2.5.7. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.5.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.5.9. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка-реконвалесцента на первые 10-14 дней. После отпуска или санаторного лечения, предоставлять справку (выписку из санаторной карты) о состоянии здоровья ребёнка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.5.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.5.11. Приводить ребёнка в ДООУ в опрятном виде: чистой одежде и удобной безопасной обуви. Одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.
- 2.5.12. Родители являются первыми педагогами ребёнка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте. ДООУ действует в помощь семье для дальнейшего воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития интеллектуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребёнка.
- 2.5.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

- 3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется муниципальным правовым актом городского округа Королёв Московской области и на момент заключения настоящего Договора составляет в группах для воспитанников в возрасте старше 3 лет- _____) за один день посещения.
- 3.2. Родительская плата вносится Родителями ежемесячно на лицевой счет ДООУ не позднее 10 числа месяца, через банковское учреждение.
- 3.3. Родительская плата не взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. **Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.**
- 3.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, городского округа Королёв Московской области.
- 3.6. Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ, имеет право на получение денежной компенсации части родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в ДООУ. Компенсация на детей, посещающих ДООУ, выплачивается из расчёта:
- на первого ребёнка – в размере 20 процентов размера внесённой родителями платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в ДООУ (не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации);
 - на второго ребёнка – в размере 50 процентов размера внесённой родителями платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в ДООУ (не менее 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации);
 - на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70 процентов размера внесённой родителями платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в ДООУ (не менее 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации).

3.7. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, города Королёва Московской области.

3.8. В случае нарушения Родителями обязательств по уплате родительской платы, последняя может быть взыскана с Родителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Родительская плата за содержание ребёнка в ДООУ может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Дополнительные услуги

4.1. ДООУ вправе в соответствии с Уставом ДООУ реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ, указанных в п.1.7. настоящего Договора, с учётом потребностей семьи, на основе отдельного Договора между ДООУ и родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключение которого носит добровольный характер. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности по ФГОС ДО, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Московской области и бюджета городского округа Королёв Московской области.

4.2. ДООУ вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам дошкольного образования следующих направленностей: естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

4.3. При оказании ДООУ предусмотренных его Уставом дополнительных платных образовательных услуг между ДООУ и Родителями (законным представителем) обучающегося на добровольной основе заключается отдельный Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в котором определяются наименование, перечень, стоимость дополнительных платных образовательных услуг и форма их предоставления.

V. Ответственность Сторон.

5.1. Учреждение и Родители несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. При недостижении согласия спор может быть вынесен на разрешение Учредителя, или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора, порядок его расторжения и изменения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с " ____ " _____ 20 ____ года до выбытия (отчисления) обучающегося из ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Родителя (законного представителя) в любое время с предупреждением об этом ДООУ за 3 дня до предстоящего расторжения договора. Отчисление обучающегося из ДООУ производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

6.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ДООУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством. О предстоящем расторжении ДООУ предупреждает Родителя (законного представителя) за 3 дня до предстоящего расторжения Договора, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.7. Договор подлежит расторжению в случае перевода ребёнка с согласия родителей (законных представителей) и по их письменному заявлению в другое образовательное учреждение.

6.8. Договор может быть изменен по письменному соглашению сторон, в одностороннем порядке – в случае изменения действующего законодательства, повлекшего необходимость изменения договора. В случае необходимости изменения договора он может быть изменён путём составления дополнительного соглашения к настоящему Договору. При изменении Договора путём составления дополнительного соглашения к настоящему Договору, последний сохраняет своё действие в изменённом виде с момента подписания дополнительного соглашения. При отсутствии необходимости в изменении договора он автоматически пролонгируется на тот же срок.

6.9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле обучающегося, другой – у Родителя (законного представителя).

VII. Обязательные условия подписания договора

7.1. Подписанный обеими сторонами настоящий договор подтверждает ознакомление родителями (законными представителями) обучающегося с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о приёме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным, общеобразовательным программам - образовательным

программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка; с действующим Федеральным законом «О персональных данных», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы ДОУ в целом.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VIII. Дополнительные условия

8.1. Родительская общественность на добровольной основе может оказывать помощь в благоустройстве территории и детского сада, оформлении помещений ДОУ, расчистке прогулочных участков от листвы и снега, мытье окон; развитии материально-технической базы ДОУ.

8.2. ДОУ не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

8.3. Родители (законные представители) в письменной форме подтверждают свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

8.4. Родители (законные представители) дают согласие на проведение фотосъёмки несовершеннолетнего обучающегося и использование фото - и видеоматериалов несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности, для оформления материалов о работе ДОУ в средствах массовой информации (журналах, газетах, телевидении и др.), на сайте детского сада; для использования в презентациях в учреждении и за его пределами.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад компенсирующего вида №12 «Сказка»
(МБДОУ «Детский сад №12)

ИНН: 5018045361/КПП 501801001

ОКПО: 42265385

ОКВЭД: 85.11

ОГРН: 1025002035552

БИК 044525000

р/с 40701810145251002154

ФКУ Администрации города Королёва (МБДОУ "Детский сад №12" л/с **20904P45070**)

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

E-mail: skazka12-ast@mail.ru

Заведующий _____ Е.В.Шабалова

Родители (законные представители):

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

С Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДОУ, с Положением о приёме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка; с Порядком обращения за компенсацией родительской платы за посещение ребёнком ДОУ, её назначением и выплатой; с Порядком произведения родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ из средств (части средств) материнского (семейного) капитала; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы ДОУ в целом ознакомлен(а).

Дата ознакомления _____ 20__ года

Подпись ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра договора Родителем: _____

«__» _____ 20__ г.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своего ребёнка

Я, _____
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт № _____ выдан _____ от «__» _____ 20__ г.,

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида №12 «Сказка» в лице заведующего Шабаловой Е.В.

А именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, страхового медицинского полиса, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные медицинской карты;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- сведения о воспитательно-образовательном процессе и занятости ребёнка: перечень изученных, изучаемых программ и занятий, результаты текущего контроля, промежуточного и итогового мониторинга, данные о посещаемости, причины отсутствия, награды и поощрения,
- на размещение на официальном сайте МБДОУ и в групповых родительских уголках следующих персональных данных

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики
- осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные ребёнка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных Учреждения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «Детский сад №12». Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до выезда моего ребёнка из Учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Подпись ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г.