

СОГЛАСОВАНО:

протоколом педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №12» № 1
от «05» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от «03» сентября 2018 № 93/1
Заведующий МБДОУ «Детский сад №12»
Шабалова Е.В.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 12 «Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 12 «Сказка», (далее – образовательная организация).

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приёма, перевода, отчисления обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами образовательной организации, с которыми образовательная организация в установленном порядке обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися образовательной организации, их родителями (законными представителями), работниками образовательной организации.

1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации.

II. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом заведующего) образовательной организации:

- о приеме ребёнка в образовательную организацию.

Соответствующий распорядительный акт является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме ребёнка в образовательную организацию.

III . Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным заведующим образовательной организации или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

IV. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом заведующего) об отчислении обучающегося из детского сада по заявлению родителей (законных представителей) в связи с завершением пребывания в детском саду и поступлением в школу или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

4.2. Распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из детского сада.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №12» прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из образовательной организации медицинские документы.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №12»
Шабаловой Е.В.

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(Ф.И.О. воспитанника)

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

(причина приостановления образовательных отношений)

« ____ » _____ 20 ____ г.