

СОГЛАСОВАНО:

протоколом педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №12» № 1
от «05» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от «03» сентября 2018 № 93/1
Заведующий МБДОУ «Детский сад №12»
Шабалова Е.В.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 12 «Сказка»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 12 «Сказка».

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в дошкольное образовательное учреждение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Приём обучающихся в образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. В образовательную организацию принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья - нарушением зрения: слабовидящие, а также дети с пониженным зрением, страдающие амблиопией и косоглазием и нуждающиеся в офтальмологическом сопровождении, коррекции зрения и вторичных проявлений.

4. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и отсутствия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости посещения образовательной организации. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в отдел дошкольного образования Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) или одного из родителей (законного представителя) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

6. Администрация МБДОУ «Детский сад №12» обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в образовательную организацию с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) и Решения, Протокола (либо выписки из протокола) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (установленного образца).

Заявление о зачислении в образовательную организацию может быть подано в электронном виде. Условия подачи заявления о приеме в образовательную организацию через сеть Интернет публикуются на сайте образовательной организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Для приема в образовательную организацию родители предоставляют:

- Решение, Протокол (либо выписку из протокола) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о направлении ребёнка в образовательную организацию.

- направление в ДОУ (действительно в течение одного месяца с момента его выдачи, родители (законные представители) или один из родителей

(законный представитель) ребёнка в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДООУ» обязаны явиться в ДООУ для зачисления ребёнка со всеми необходимыми документами. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок, родители (законные представители) или один из родителей (законный представитель) ребёнка информируют об этом руководителя дошкольного образовательного учреждения (на личном приёме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов, дату прихода в ДООУ для зачисления ребёнка.

Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты ребёнка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательную организацию не допускается.

10. После приёма документов дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) или одним из родителей (законным представителем) ребёнка.

11. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка.

12. Комплектование групп в МБДОУ «Детский сад №12» производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года.

Возрастная группа	Возраст ребёнка
Вторая младшая группа	с 3-4 лет

Средняя группа	с 4-5 лет
Старшая группа	с 5-6 лет
Подготовительная к школе группа	с 6-7 лет

13. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. По заявлению родителя (законного представителя) одному из родителей (законному представителю) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Регистрации и хранению в течение 5 лет в образовательной организации подлежат все заявления о приеме, включая случаи отказа в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест (письмо Минобрнауки РФ от 20.12.2000 г. № 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях", п.3; приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", п. 920 Перечня).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательную организацию, ответственного за приём документов, и печатью образовательную организацию.

17. Распорядительный акт образовательной организации о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации и на сайте организации в день их издания.

ПРИКАЗ

03 сентября 2018 года

№ 93/1

Об утверждении положений и локальных актов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королёв Московской области
«Детский сад компенсирующего вида № 12 «Сказка»

На основании и во исполнение действующего законодательства
Российской Федерации в области образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 12 «Сказка» перевода обучающегося в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника, отчисления обучающегося из дошкольного образовательного учреждения
2. Утвержденный «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 12 «Сказка» перевода обучающегося в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника, отчисления обучающегося из дошкольного образовательного учреждения» ввести в действие с 05.09.2018 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12» Е.В. Шабалова

порядок оформления возникновения, приостанов и прекращения отношений между
ОО и обучающимися

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

правила приема обучающихся