|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:протоколом № \_\_\_\_\_ педагогического советаМБДОУ «Детский сад №12»от «18» ноября 2015 г.  | УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №12» от «18» ноября 2015 г № 129 |

#### Положение об организации деятельности кабинета лечебно-восстановительной медицины

#### ****1. Общие положения****

#### 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности кабинета лечебно-восстановительной медицины Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада компенсирующего вида №12 «Сказка».

# 1.2. Кабинет лечебно-восстановительной медицины (далее Кабинет ЛВМ) организуется в помещении детского сада, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и законодательства РФ, для работы врача-офтальмолога и медсестёр-ортоптисток.

 1.3. Структура Кабинета ЛВМ и штатная численность медицинского персонала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием МБДОУ, детской поликлиникой г. Королёва, исходя из объёма проводимой лечебно-диагностической работы и численности воспитанников с учётом рекомендуемых штатных нормативов медицинского персонала.

 1.4. На должность врача Кабинета ЛВМ назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный N 14292), по специальности «офтальмология».

1.5. Кабинет ЛВМ осуществляет следующие функции:

оказание консультативной, профилактической, диагностической и лечебной медицинской помощи детям с глазодвигательной патологией и нарушением бинокулярного зрения, патологией рефракции (близорукость, дальнозоркость, косоглазие, нистагм);

динамическое наблюдение за детьми с глазодвигательной патологией и нарушением бинокулярного зрения, патологией рефракции;

при наличии медицинских показаний врач-офтальмолог может рекомендовать направление детей с глазодвигательной патологией и нарушением бинокулярного зрения, патологией рефракции на консультации и оперативное лечение;

 организация и проведение санитарно-просветительной работы среди детей и их родителей (законных представителей) по вопросам профилактики заболеваний органов зрения и ведению здорового образа жизни;

организация и проведение консультативной работы среди педагогов МБДОУ по вопросам соблюдения зрительного режима в группах, лечения на офтальмологических аппаратах.

1.6. Аппаратное лечение в кабинете ЛВМ осуществляется после консультации с врачом-психоневрологом.

1.7. Аппаратное лечение проводится детям, посещающим детский сад (кроме детей, находящихся на больничном или в отпуске).

**2. Требования к кабинету лечебно-восстановительной медицины**

2.1. Кабинет лечебно-восстановительной медицины имеет медицинскую лицензию.

2.2. Кабинет лечебно-восстановительной медицины должен быть изолированным.

2.3. В структуре Кабинета ЛВМ рекомендуется предусматривать помещение для прове-дения офтальмологического осмотра с созданием условий затемнения и для проведения офтальмо - процедур.

2.4. В **кабинете лечебно-восстановительной медицины** или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

**3. Организация работы в кабинете лечебно-восстановительной медицины**

3.1. Лечение в кабинете ЛВМ осуществляется по расписанию, составленного для всех возрастных групп, которое отражается в Сетке занятий МБДОУ «Детский сад №12».

3.2. Лечебные процедуры проводятся с детьми, посещающими детский сад. В случае болезни ребёнка или отсутствия его по иной причине назначенное ранее лечение переносится на другое время.

**Оборудование кабинета лечебно-восстановительной медицины**

3.1. Кабинет ЛВМ оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения к Порядку оказания медицинской помощи детям при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты.

**4. Документация кабинета лечебно-восстановительной медицины**

4.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы, научно-популярная литература.

4.2. Амбулаторная карта ребёнка.

4.3. Журнал регистрации лечебных процедур.

4.4. Журнал ежемесячного учёта осмотра детей.

4.5. Журнал циклоплегии.

4.6. Журнал клинических форм зрительной патологии.

4.7. Журнал учёта консультаций детей в клиниках г. Москвы.

4.8. Журнал учёта хирургического лечения косоглазия.

4.9. График работы врача-офтальмолога

4.10.График работы медсестёр-ортоптисток.

4.11.Расписание лечебно-восстановительной работы по группам.

4.12. Паспорт кабинета.

4.13. Копии отчётов о проделанной работе за год.

**5. Ответственность за работу кабинета лечебно-восстановительной медицины**

5.1. Врач – офтальмолог должен постоянно:

- проводить обследование и назначать лечение воспитанникам детского сада;

- контролировать проведение медсёстрами-ортоптистками выполнение назначений;

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;

- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время лечебного процесса;

- знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

- строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Детский сад №12»

- осуществлять взаимодействие с педагогами по вопросам профилактики близорукости, охране зрения, по подбору зрительных гимнастик и т.д.;

- разъяснять педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику работы по преодолению дефектов зрительного анализатора у детей дошкольного возраста;

-вести необходимую документацию;

- участвовать в работе Психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №12», Городской ПМПК, Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №12», в родительских собраниях.

5.2. Медсестра-ортоптистка должна постоянно:

- выполнять назначения врача-офтальмолога в соответствии с графиком работы и сеткой занятий;

- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время лечебного процесса;

- знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

 - выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

- содержать офтальмологический аппараты и оборудование в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;

- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время лечебного процесса;

- знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

- строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;

- вести необходимую документацию;

- исполнять обязанности, согласно должностной инструкции.

5.3. Критерий оценки работы Кабинета ЛВМ относится к компетенции администрации МБДОУ «Детский сад №12».

5.3. Врач-офтальмолог и медсёстры-ортоптистки составляют паспорт Кабинета ЛВМ, вносят изменения и дополнения в паспорт ежегодно.

**6. Руководство кабинета лечебно-восстановительной медицины**

6.1. Общее руководство Кабинетом ЛВМ учреждения осуществляет заведующий детским садом, который:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми лечебно-восстановительной работы;

6.2.Непосредственное руководство работой Кабинета осуществляет врач-офтальмолог.

**7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

7.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.